

Số: 634 /KH-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng ngừa, kiểm soát và hạn chế lây lan dịch bệnh Covid-19 trong điều kiện áp dụng biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội tại Trường Đại học Luật TP. HCM

Căn cứ Hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 về phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 895/KH-BGDĐT ngày 09/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 312-CV/ĐU ngày 09/9/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Luật TP. HCM về việc tiếp tục thực hiện quyết liệt và hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 3086/UBND-VX ngày 16/9/2021 của Ủy ban nhân dân TP. HCM về thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị nhà nước phù hợp với các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân TP. HCM về việc tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Luật TP. HCM ban hành Kế hoạch phòng ngừa, kiểm soát và hạn chế lây lan dịch bệnh Covid-19 trong điều kiện áp dụng biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội của Trường Đại học Luật TP. HCM như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm chủ động phòng ngừa, kiểm soát và hạn chế lây lan dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường trong điều kiện bình thường mới. Thực hiện mục tiêu kép bảo đảm an toàn sức khỏe cho toàn thể viên chức, người lao động, đồng thời khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và bảo đảm chất lượng giáo dục, đào tạo.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu của Nhà trường để tăng cường công tác chỉ đạo, thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Ban hành kịp thời văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19 và thực tiễn tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh Covid-19, theo dõi và quản lý chặt chẽ sức khỏe của toàn thể

viên chức, người lao động để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong Nhà trường;

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, nhân lực để sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh Covid-19 trong Nhà trường.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Triển khai thực hiện và tuyên truyền các văn bản, chính sách về phòng, chống dịch bệnh Covid-19

- Ban Giám hiệu Nhà trường quán triệt đầy đủ, sâu sắc tới toàn thể viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ GDĐT;

- Phòng Hành chính – Tổng hợp rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, hệ thống hóa các văn bản, chính sách có liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong Nhà trường từ đó xây dựng các chương trình, kế hoạch cụ thể, phù hợp với thực tiễn tình hình, diễn biến dịch bệnh.

2. Phòng ngừa từ xa và phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh Covid-19

a) Đối với Nhà trường

- Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19, Tổ Phản ứng nhanh tiếp tục tập trung chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong Trường theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ quan chức năng; phân công lực lượng trực chiến và tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Trường để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh xảy ra;

- Nhà trường tiếp tục áp dụng các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thường xuyên rà soát, bảo đảm an toàn cho viên chức, người lao động;

- Đối với hội họp, tập huấn, hội thảo,... chỉ tập trung tối đa 10 người; trường hợp có ít nhất 90% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 được tập trung tối đa 60 người; Nhà trường khuyến khích tổ chức họp trực tuyến;

- Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19, Tổ Phản ứng nhanh cùng Trạm y tế của Trường theo dõi và quản lý thông tin viên chức, người lao động bị nhiễm bệnh, phơi nhiễm, trong khu vực phong tỏa, các ly theo quy định;

- Đăng ký, lập danh sách gửi lên Sở Y tế khi có đợt chích, đảm bảo cho viên chức, người lao động được tiêm đủ số lượng mũi vắc xin theo quy định;

- Đảm bảo tỷ lệ viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại Trường theo quy định hiện hành;

- Nhà trường triển khai đăng ký mã QR tại địa chỉ <http://antoan-covid.tphcm.gov.vn/>. Đến ngày 08 tháng 10 năm 2021 thực hiện quét mã QR để kiểm soát toàn bộ viên chức, người lao động, người đến liên hệ công tác tại Trường;

- Nhà trường tổ chức đo thân nhiệt bắt buộc tại cổng vào và do Tổ bảo vệ thực hiện;

- Ưu tiên trao đổi qua ứng dụng công nghệ thông tin, tránh tiếp xúc trực tiếp nhằm hạn chế lây lan dịch bệnh;

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ khuôn viên Trường định kì để đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch;

- Đảm bảo phòng làm việc được bố trí thông thoáng.

b) Đối với viên chức, người lao động

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường phân công nhân sự làm việc trực tiếp tại Trường theo thông báo của Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Viên chức, người lao động tải ứng dụng VNEID và ứng dụng Y tế HCM có thể hiện lịch sử tiêm vắc xin (đến khi ứng dụng PC-COVID chính thức đưa vào hoạt động) để tham gia lưu thông;

- Viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại Trường phải thực hiện đo thân nhiệt, quét mã QR để kiểm soát tại cổng ra vào;

- Viên chức, người lao động thực hiện 5K trong suốt thời gian làm việc trực tiếp tại Trường;

- Toàn thể viên chức, người lao động khi bị F0, F1 hoặc có các triệu chứng của dịch bệnh Covid-19 như: sốt, ho, đau họng, khó thở,...phải báo ngay về cho lãnh đạo đơn vị để lãnh đạo đơn vị phân công nhân sự khác trực và báo cáo lên Ban Giám hiệu, không tự ý lên Trường làm lây lan dịch bệnh;

- Toàn thể viên chức, người lao động Nhà trường tự giác chấp hành thực hiện nghiêm các yêu cầu về phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Đảm bảo thực hiện nghiêm 5K, 5T tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của Nhà trường và cộng đồng.

3. Ngăn chặn, không để dịch lây lan trong Nhà trường khi phát hiện các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh Covid-19

- Khi phát hiện các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 đang có mặt tại Trường phải nhanh chóng báo cáo về Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19, Tổ Phản ứng nhanh để tiến hành cách ly tạm thời, hạn chế tối đa tiếp xúc với người xung quanh;

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc;

- Phòng Hành chính – Tổng hợp truy vết, lập danh sách những người tiếp xúc gần và cách ly tạm thời;

- Trưởng Ban Chỉ đạo thông báo và phối hợp với Trung tâm Y tế để tiến hành xét nghiệm kháng nguyên đối với những người tiếp xúc gần và xét nghiệm RT-PCR cho trường hợp nghi ngờ mắc bệnh Covid-19;

- + Đối với những trường hợp tiếp xúc gần sau khi xét nghiệm kháng nguyên cho kết quả âm tính, thực hiện cách ly y tế tại nhà trong 14 ngày để theo dõi sức khỏe, sau 14 ngày (xét nghiệm kháng nguyên ngày thứ 7, thứ 14) cho kết quả âm tính và không có các biểu hiện nghi ngờ nhiễm bệnh thì được đi làm lại;

+ Đối với những trường hợp tiếp xúc gần sau khi xét nghiệm kháng nguyên cho kết quả dương tính, thì tiến hành xét nghiệm RT-PCR cho trường hợp trên.

- Khi có kết quả xét nghiệm RT-PCR đối với trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh và trường hợp tiếp xúc gần xét nghiệm kháng nguyên dương tính:

+ Cho kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính thì tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định;

+ Cho kết quả xét nghiệm RT-PCR dương tính thì thực hiện cách ly y tế và điều trị theo quy định của ngành y tế.

- Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19, Tổ Phản ứng nhanh tổ chức xịt khuẩn, vệ sinh khuôn viên Nhà trường để nhằm hạn chế tối đa lây lan dịch bệnh.

4. Phương án xử lý khi có trường hợp mắc Covid-19 tại Trường

- Khi phát hiện các trường hợp mắc bệnh Covid-19 đang có mặt tại Trường phải nhanh chóng báo cáo về Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19, Tổ Phản ứng nhanh để tiến hành cách ly tạm thời, hạn chế tối đa tiếp xúc với người xung quanh;

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc;

- Phòng Hành chính – Tổng hợp truy vết, lập danh sách những người tiếp xúc gần và cách ly tạm thời;

- Trường Ban Chỉ đạo thông báo, phối hợp với Trung tâm Y tế để tiến hành xét nghiệm kháng nguyên đối với những người tiếp xúc gần và đồng thời hỗ trợ Trung tâm Y tế đưa người mắc Covid-19 đi cách ly y tế theo quy định;

+ Đối với những trường hợp tiếp xúc gần sau khi xét nghiệm kháng nguyên cho kết quả âm tính, thực hiện cách ly y tế tại nhà trong 14 ngày để theo dõi sức khỏe, sau 14 ngày (xét nghiệm kháng nguyên ngày thứ 7, thứ 14) cho kết quả âm tính và không có các biểu hiện nghi ngờ nhiễm bệnh thì được đi làm lại;

+ Đối với những trường hợp tiếp xúc gần sau khi xét nghiệm kháng nguyên cho kết quả dương tính, thì tiến hành xét nghiệm RT-PCR cho trường hợp trên.

- Khi có kết quả xét nghiệm RT-PCR đối với trường hợp tiếp xúc gần xét nghiệm kháng nguyên dương tính:

+ Cho kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính thì tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định;

+ Cho kết quả xét nghiệm RT-PCR dương tính thì thực hiện cách ly y tế và điều trị theo quy định của ngành y tế.

- Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19, Tổ Phản ứng nhanh tổ chức xịt khuẩn, vệ sinh khuôn viên Nhà trường để nhằm hạn chế tối đa lây lan dịch bệnh.

III. PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC THEO TỪNG GIAI ĐOẠN

1. Giai đoạn 1: từ ngày 01 tháng 10 đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2021

- Nhà trường bố trí viên chức, người lao động đã tiêm chủng (ít nhất 1 mũi đối với loại vắc xin tiêm 2 mũi và ít nhất 14 ngày sau tiêm hoặc là F0 đã khỏi bệnh dưới 180

ngày) làm việc trực tiếp tại Trường. Đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định;

- Bố trí tối đa 1/2 tổng số viên chức, người lao động làm việc tại Trường;
- Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm phân công, giao việc cho các viên chức, người lao động còn lại sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; quản lý viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc. Lưu ý không để công việc bị đình trệ, đặc biệt là các công việc có thời hạn;

- Đối với viên chức, người lao động đang cư trú tại các địa bàn được thiết lập vùng phong tỏa phải bố trí làm việc trực tuyến tại nhà theo thời hạn được quy định của cơ quan có thẩm quyền để tăng cường kiểm soát, phòng chống dịch bệnh Covid-19 và khu vực nguy cơ rất cao (vùng đỏ);

- Viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường (như mục 2 Phòng ngừa từ xa và phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 đã nêu ở trên).

2. Giai đoạn 2: từ ngày 01 tháng 11 năm 2021 đến hết ngày 15 tháng 01 năm 2022

- Bố trí tối đa 2/3 tổng số viên chức, người lao động làm việc tại Trường;
- Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm phân công, giao việc cho các viên chức, người lao động còn lại sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; quản lý viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc. Lưu ý không để công việc bị đình trệ, đặc biệt là các công việc có thời hạn;

- Viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường (như mục 2 Phòng ngừa từ xa và phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 đã nêu ở trên).

3. Giai đoạn 3: sau ngày 15 tháng 1 năm 2022

- Nhà trường bố trí toàn bộ viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại Trường theo quy định bình thường mới;

- Viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường (như mục 2 Phòng ngừa từ xa và phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh Covid-19 đã nêu ở trên),

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Toàn thể viên chức, người lao động của Trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch, thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo vệ sức khỏe mình và gia đình. Có trách nhiệm đối với hoạt động phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Nhà trường và cộng đồng;

2. Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19, Tổ Phản ứng nhanh triển khai và thực hiện đúng với chỉ đạo, quy định phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhằm hạn chế tối đa lây lan dịch bệnh trong Nhà trường;

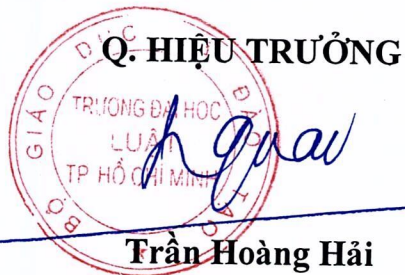
3. Lãnh đạo các đơn vị kiểm soát nhân sự của đơn vị, chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu Nhà trường và báo cáo lên Ban Giám hiệu khi có trường hợp phát sinh;

4. Giao phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các đơn vị thuộc Trường, định kỳ báo cáo và kiến nghị Ban Giám hiệu về các biện pháp cần thiết, đảm bảo Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể, Trưởng các đơn vị được phân công hoặc được giao nhiệm vụ phối hợp chủ động đề xuất với Ban Giám hiệu xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Toàn bộ công nhân viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.



Trần Hoàng Hải